

Cómo se elabora un ensayo

Dámaris Díaz H.

Universidad de Los Andes - Táchira / damarisdiazh@yahoo.es

El objetivo de este material didáctico se corresponde a lo que Zabalza (2003) considera neutralizar la soledad del estudiante universitario y evitar que su aprendizaje sea una actividad des-acompañada. (p.188). Tiene como propósito contribuir con el desarrollo de las competencias comunicativas y mediar para la construcción y difusión de los conocimientos del futuro profesional. Anima a construir un ensayo como un trabajo básico en todo escenario universitario y a desarrollarlo como una de las estrategias de aprendizaje, susceptibles de ser evaluada formativamente en busca de la calidad de la formación académica.

I. Justificación

El estudiante universitario comprometido con la calidad de sus aprendizajes, la reflexión crítica y permanente en función de la construcción de su pensamiento creativo y de su desarrollo intelectual, tiene necesidad de asumir estudios independientes, sistematizar saberes, exponer con logicidad sus ideas y ofrecer opiniones, críticas o consideraciones sobre cualquier «tema» y de manera original.

Por ello necesita desarrollar su capacidad de concreción, de análisis, de argumentación e interpretación. Estas y otras habilidades cognitivas son fáciles de adquirir a partir del ejercicio constante de la lectura, la escritura, el pensar, el razonar y el escribir. Entre esos trabajos sobresalen el ensayo, el resumen, el análisis, la reseña y las monografías.

En esta oportunidad se promueve y se orienta sobre la redacción de «ensayos» como un trabajo intelectual complejo y como una estrategia de aprendizaje superior que implica el desarrollo y aplicación de una serie de procesos cognitivos y de actitudes, tanto para ayudarles a ser escritores honestos y para evitarles desánimos, tensiones y confusiones innecesarias.

Elaborar un ensayo es una experiencia de aprendizaje que puede ser abordada de diferentes maneras, por ello es pertinente las recomendaciones didácticas oportunas y específicas para darle segu-

ridad y apoyo al joven escritor, las cuales pueden ser ampliadas o transformadas a partir del desarrollo de sus competencias o de los cambios que se susciten en materia de presentación de trabajos.

II. Concepto de Ensayo

El ensayo es un trabajo intelectual destinado a tratar un tema, un problema, una propuesta o un fenómeno con originalidad, libertad, coherencia y elegancia literaria. Su origen puede ubicarse en el Renacimiento con los trabajos meritorios de Montaigne y Voltaire. Cada día cobra mayor fuerza y alcanza mayor diversidad y divulgación, muestra de ello son las producciones de los notables de esta época, tales como Fernando Savater, Octavio Paz, Carlos Fuentes y Noam Chomsky.

Literariamente, el ensayo es un vehículo de comunicación que considera lo estético y lo científico, cuya referencia debe ser el público a quien va dirigido. En ese terreno literario, los ensayos se trabajan sin aparato crítico y con lenguaje colorido.

En el campo científico cumple otras funciones, tales como explicación de problemas, divulgación de hallazgos, confrontación de teorías, discusiones, reflexiones, aportes o críticas. Por ello, es apropiado utilizar los beneficios del aparato crítico propio de la investigación bibliográfica y un lenguaje técnico.

Un ensayo puede ser un trabajo corto que no re-

quiere de un amplio dominio de técnicas de investigación científica, pero sí de una amplia cultura y madurez, cuya adecuada elaboración será resultado de una formación crítica, creativa y reflexiva de todo alumno-investigador, quien debe ir cimentando su disciplina intelectual como parte de su formación profesional.

Rojas Ortiz (1997) admite que su elaboración es muy exigente pues deben reflejar dominio del tema, competencia lógica y competencia comunicativa. En su construcción se pueden conjugar las cuatro prosas existentes: descripción, narración, exposición y argumentación y se busca lo novedoso y original, donde el autor demuestre su tesis personal y el dominio del tema expresado con claridad, congruencia, ética, elegancia y solidez.

III. Ubicación dentro de la Didáctica

La elaboración de ensayos se ubica dentro de las actividades denominadas «*Estudios Dirigidos*» apropiados para contribuir con los aprendizajes significativos y complejos de los estudiantes de nivel medio y superior. También se puede incluir en las «estrategias de aprendizaje», específicamente en la categoría de **estrategias de elaboración**.

Desde la Didáctica Universitaria cumple los siguientes objetivos:

1. Estimula el trabajo intelectual independiente y la libertad de opinión.
2. Propicia el desarrollo del pensamiento autónomo, crítico, reflexivo, divergente, convergente y creativo.
3. Promueve la construcción de conocimientos y el aprendizaje significativo en la medida que el escritor conecta y amplía los conocimientos.
4. Estimula la inteligencia emocional, por cuanto es una vía para la realización personal, aceptación de sí mismo, desarrollo de la autoestima y el autoconcepto.
5. Posibilita el desarrollo ético y estético del escritor, al reconocer los aportes de otros.

6. Ayuda a profundizar y organizar los conocimientos, pues escribir implica leer varias veces y aprender con significado.

IV. Procedimientos para su elaboración

Es imprescindible tener presente dos componentes:

1. **Los inherentes a un buen escrito:** Claridad, orden, sencillez, precisión, originalidad y eticidad.
2. **Los formales y de estructura externa:** Ortografía, sintaxis, aparato crítico y el formato de presentación.

Para ayudar a lograr el éxito en esos componentes y a mejorar la adquisición de conocimientos teóricos y usar las estrategias de aprendizaje de control, recomiendo:

1. Selecciona y delimita el tema

Muchas veces los temas para redactar ensayos son asignados por el profesor en función de los contenidos temáticos de la disciplina. Sin embargo, es pertinente que sea el estudiante quien identifique los de mayor relevancia y actualidad. En el caso de la formación de los docentes, pudiesen ser:

- ☐ La enseñanza de los valores.
- ☐ El constructivismo como referencia para la enseñanza universitaria.
- ☐ Enseñar y evaluar procedimientos.
- ☐ Lo pedagógico como eje del trabajo cotidiano del docente.
- ☐ Tareas emergentes del docente del siglo XXI.

2. Recopila documentación

Esta debe ser actualizada y variada sobre el tema. Una vía clave es revisar los índices de los textos vinculados con el tema y las revistas especializadas. También puedes consultar periódicos, apuntes, videos, diccionarios o páginas web.

3. Con el material recopilado realiza los siguientes procesos

- a. **Construye un esquema.** Este proceso es esencial. Su propósito es ordenar con logicidad todos los aspectos que vas a tratar en el ensayo. Es decir, es el esqueleto o arquitectura de tu trabajo que te permite darle secuencia y profundidad. Asúmelo como una «guía flexible», que puedes modificar o ampliar a medida que avanzas en la redacción. No lo debes incluir en el texto, pues su función es sólo orientadora y de apoyo para alcanzar fluidez, orden y logicidad. En ese esquema puedes incluir como grandes ejes: Introducción, desarrollo, propuestas y cierre.
- b. Elabora citas textuales o parafraseadas por cuanto te servirán para explicar, ampliar, argumentar o refutar cualquier idea. Luego clasifícalas en grandes categorías para que puedas tener un «banco de datos» válido para comparar, analizar, ampliar o hasta para realizar estudios cronológicos.
- c. Para las citas textuales, **selecciona** conceptos, opiniones y datos sobre los sub-temas que te parezcan relevantes de varios autores, **fíchalos** siguiendo siempre las pautas acordadas con el tipo de fuente.
- d. Resume, interpreta o analiza conceptos, opiniones o postulados para incluirlos dentro del ensayo, pero en forma parafraseada para demostrar tu comprensión de lo que dicen otros autores u otras teorías.
- e. Elabora tus propios conceptos, juicios y análisis sobre el tema o sub-temas. Implica tu crecimiento intelectual.
- f. Argumenta. Elabora varias argumentaciones sobre la hipótesis o tesis que presentas en tu ensayo, es decir por qué lo afirmas y cómo lo corroboras. Utiliza razonamientos convincentes y apóyate en testimonios, datos, citas, máximas o proverbios. A veces conviene or-

denar esos argumentos con algún criterio, por ejemplo, históricos, políticos o legales.

4. Comienza a escribir tu ensayo

Sigue el esquema que hiciste para que redactes en ese orden y verás lo fácil y agradable que te resulta. El primer o segundo párrafo responden a la introducción, desde allí motiva hacia el tema y señala la importancia que tiene y el alcance de tu trabajo. Seguidamente, redacta los párrafos correspondientes al desarrollo. En esos párrafos incorpora: antecedentes, conceptos, explicaciones de problemas, argumentos, discusiones o controversias, principios, referentes teóricos, modelos, clasificaciones, comparaciones, métodos o ejemplos.

5. Incluye tus reflexiones sobre el tema

Son relevantes tus opiniones pues constituyen aportes sobre el tema. Puedes incluir reflexiones finales, recomendaciones, conclusiones o propuestas para futuras investigaciones.

V. Construcción del Ensayo

Escribe en forma impersonal (sin primera o tercera persona), en lenguaje formal y técnico, cuyos párrafos aparecerán según el orden previsto en el esquema, de tal manera que las ideas desarrolladas deriven en otras, sin digresiones o repeticiones inútiles. Cada aspecto representa avances sucesivos en la profundidad del discurso y será tratado en uno o más párrafos según la densidad requerida por un determinado aspecto.

El estilo debe ser directo y claro. **Recuerda que se escribe para hacerse entender y no para hacerse adivinar.** Atiende la ortografía y la concordancia entre el sujeto y el verbo, entre el sujeto y el número, el uso adecuado de los signos de puntuación y evita términos repetidos. Esto último puedes evitarlo construyendo tu propia lista de sinónimos, pero corrobora que se refieran a lo mismo, pues a

veces no corresponden. He aquí algunos ejemplos:

- ✓ **Profesor:** docente, maestro, ductor, mediador, etc.
- ✓ La educación es un **proceso:** fenómeno, hecho, actividad, sistema, sector, etc.
- ✓ **Discurso** pedagógico: argumento, explicación, tratado, modelo, postulado o paradigma.

Cada párrafo estará formado por una o varias oraciones separadas con un punto y seguido, pero en conjunto expresan una sola información. Generalmente un párrafo contiene una idea principal apoyadas con otras secundarias y no deben resultar tan largos. En ellos puedes unir tus ideas con las de otros autores con creatividad y honestidad.

Para demostrar el desarrollo de tu pensamiento profesional y la profundidad de tu ensayo utiliza los siguientes procesos cognitivos: construye definiciones conceptuales, descriptivas y esenciales o aristotélicas; refiere teorías o marcos conceptuales; anota causas y efectos; clasifica; compara; opina; reseña textos o revistas, periódicos; analiza, argumenta, ejemplifica, describe, sintetiza, etc.

Utiliza adecuadamente los «conectores», por cuanto son frases que permiten unir párrafos, revelar secuencia, relacionar, ordenar o anunciar. Existen clasificaciones de conectores, entre ellas la citada por Álvarez, L. y Rosario Russotto. (1996). He aquí un conjunto de ellos que pueden ayudarte:

Para agregar ideas: Además, asimismo, también, al mismo tiempo, en igual forma, con base en, luego, por una parte, es conveniente, (preciso, necesario, oportuno) etc.

Para introducir ideas opuestas: Sin embargo, no obstante, de otro modo, en otro orden de ideas, en oposición, por lo contrario.

Para introducir otro tema: Concerniente a, con referencia a, en cuanto a, en lo tocante, respecto a, acerca de, sobre, referente a.

Para indicar relaciones de tiempo: Actualmente, posteriormente, en primer lugar, en la actualidad, en otra época, en este momento, por ahora, en tiempos pasados, en nuestros días, en esta época, en esta

década, en los últimos decenios, a principios de milenio.

Para explicar causas: Por esta razón, a fin de que, puesto que, ya que, por ello, por aquello, por esta situación, por este motivo, por este pretexto.

Para advertir consecuencias: Por tanto, en consecuencia, en una y otra parte, en correspondencia, seguidamente, consecutivamente, por consiguiente, en tal sentido, como resultado, en efecto, en conclusión.

Para establecer comparaciones: De igual manera, igualmente, de otra manera, equiparable a, de la misma forma, en las mismas circunstancias, en primer momento.

Para expresar opiniones: En mi opinión, a mi manera de ver, considero, al respecto opino, declaro, afirmo, asevero.

Para indicar el cierre: En conclusión, en síntesis, en último lugar, por último, finalmente, en fin, para concluir.

Es importante que alcances **la pulcritud en tu trabajo**. Eso lo puedes lograr al evitar, entre otros:

- El abuso de los «conectores».
- El que galicado.
- El abuso del gerundio.
- Los barbarismos, anglicismos y galicismos.
- Las redundancias.
- Frases hechas (Ej. Hoy por hoy. Mi aporte es un granito de arena. En el terreno de las hipótesis).
- Las explicaciones innecesarias, por cuanto abultan el párrafo y dificultan captar la idea central.
- Incoherencias. (Se refiere a contradicciones o incompatibilidades. Ej. Afirmar: La Pedagogía es una ciencia en construcción. y más tarde señalar: Ya todo se ha dicho en educación.)
- Los calificativos. Ej. La educación es maravillosa.

También es importante demostrar la honestidad en tu trabajo, esto implica darle los créditos a los

autores trabajados y admitir las limitaciones del enfoque. Después de haber terminado la primera redacción de tu ensayo:

- a) Realiza una **lectura global** con el fin de revisar los aspectos formales, logicidad, coherencia y ubicación de las citas, además para corregir estilo y gramática. En esta etapa logras precisión en tus ideas, buscas sinónimos, eliminas frases o las amplías o depuras, entre ellos, de artículos y mayúsculas injustificadas.
- b) Permite que otra persona lo lea para corroborar si las ideas o juicios están claramente expresados. Esta evaluación externa permite oír sugerencias y discutir opiniones.
- c) Por último, recuerda que el tamaño del ensayo variará de acuerdo a las exigencias de tu profesor, del tema o de tus propias exigencias.

VI. Aparato crítico

Por aparato crítico se entiende el conjunto de citas o notas que puedes introducir dentro de tu trabajo, como referencias impresas o electrónicas, textuales y parafraseadas. Para introducirlas existen variedad de modelos, todos válidos. Sin embargo, se recomienda el sistema AUTOR-FECHA por ser el utilizado por revistas científicas y por universidades de prestigio, debido a su carácter funcional (este es un ejemplo de argumento).

Este sistema recomienda incluir el autor (sólo sus apellidos e iniciales del nombre) e inmediatamente colocar el año de edición del texto, luego copiar la cita textual o las ideas que parafraseaste y al finalizar colocar entre paréntesis la página.

Ej. Taborga, (1980) puntualiza: «*corrija defectos de construcción gramatical, tanto en el significado como en el orden de las palabras.*» (p. 88)

Cuando la cita es textual y corta lleva comillas (") y se introduce en el párrafo. Cuando tenga más de 40 palabras, debe colocarse en párrafo aparte,

con sangría en ambos márgenes, a un sólo espacio y sin comillas, por cuanto estos detalles revelan que se trata de una cita textual. Es preferible que las citas no sean largas y así prevalecerán tus ideas.

Para las citas parafraseadas se utiliza también el autor, fecha y página, pero sin comillas. Ej: Novak (1984), ha diseñado nuevas formas de promover el aprendizaje y de mejorar la investigación educativa a través de los mapas conceptuales, los cuales según el autor, permiten incorporar conocimientos a la estructura cognitiva, tomando en cuenta la jerarquía de los conceptos y de un modo menos arbitrario (p. 197).

Cuando existan textos sin autor, esa información se incluirá dentro de un paréntesis (s/a), igualmente cuando no figure el año de publicación. (s/f). Abundan distintas características de las fuentes, por ello conviene que conozcan las técnicas de fichaje pertinentes, las puedes consultar en textos especializados y en Manuales de Trabajos de Grado.

VII. Presentación del Ensayo

Este trabajo intelectual lo puedes transformar en un artículo de prensa, una ponencia o una conferencia, pero para su presentación formal a la cátedra, recomiendo:

- a) Utiliza papel carta.
- b) Cada página debe tener márgenes: Superior y derecho de 4.cm. e inferior e izquierdo de 3 cm.
- c) En la presentación considera: portada, páginas numeradas en la parte superior derecha y bibliografía. (No lleva introducción, ni tabla de contenidos, cuando se trate de un trabajo corto)
- d) PORTADA: Consta de:
 - El membrete de la universidad (parte superior)
 - EL **Título del Trabajo** (centro de la hoja y con mayúscula), y debajo en letra menuda la expresión: Ensayo, así notificas el tipo de tu trabajo, por cuanto existen otras modalidades tales como informe, monografía, tesis, tesina.

- Autor: (nombre completo)
- Ciudad y fecha.

VIII. Referencias

Esta sección es *imprescindible* en todo trabajo científico. Elaborarlas exige una serie de cuidados, por cuanto sus datos resultan útiles para otras investigaciones y revelan vigencia y procedencia.

Las referencias abarcan libros, revistas, videos, tele-conferencias, periódicos, correo electrónico y demás materiales que te ofrecieron *apoyo directo* en la construcción del ensayo, pero sólo se incluyen *los materiales consultados*, por cuanto reseñar un libro no tratado es contrario a la ética del escritor.

Las organizaras en estricto orden alfabético y siguiendo las pautas del sistema funcional. Empieza con el apellido del autor e iniciales de sus nombres y el año de publicación, punto. Luego el nombre del texto en cursiva, seguidamente la ciudad, dos puntos y la editorial, todo esto en una línea continua. Ej.

Santos G., M. A.(2000). *La escuela que aprende*. Madrid: Morata.

Estas referencias se escriben con un sólo espacio y demandan puntos, comas, cursivas, paréntesis, Esos detalles, además de observarlos en este trabajo, puedes ampliarlos en los textos especializados en la materia. Sin embargo, destaco el caso de las instituciones autoras de trabajo, las cuales se incluyen en el orden alfabético. De igual manera los instrumentos legales, cuyo orden se realiza a partir de la primera palabra de su título. Ej.:

Ley de Universidades. (1970). *Gaceta Oficial de la República de Venezuela*, 1.429. (Extraordinario), Septiembre 8, 1970

Para incluir las referencias provenientes de fuentes electrónicas como libros, artículos, ponencias, leyes, proyectos. Sigue el patrón: autor, fecha, título en cursiva, luego entre corchetes [libro en línea] o [datos en líneas]. Disponible: incluye la dirección electrónica y el nombre del explorador y por último

la fecha en que lo consultaste en la red entre corchetes. Ej.

Pérez, D. y Guzmán, M. (1993). *Enseñanza de las Ciencias y la Matemática. Tendencias e innovaciones*. [Libro en Línea] Organización de Estados Iberoamericano para la Educación la Ciencia y la Cultura: Editorial Popular. Disponible: <http://www.campus.oei.org/oeirvirt/ciencias/htm> [consulta: 2001, noviembre 20] Consultado el 1 de marzo de 2003.

En el caso de revistas en la red, coloca en cursiva el nombre de la revista e incorpora el volumen y número. Ej.:

Muñoz, J. F. Quintero y Múnevar, R. A. (2002). Experiencias en investigación-acción-reflexión con educadores en proceso de formación en Colombia. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 4 (1) en [www: Disponible: http://Redie.ens.uaabc.mx/. vol4no1/ contenido-munevar.html](http://www.Redie.ens.uaabc.mx/vol4no1/contenido-munevar.html) Consultado el 1 de marzo de 2003

Referencias

- Novak, J.D. y Gowin, D. B. (1984). *Aprendiendo a aprender*. Barcelona: Martínez Roca.
- Rojas O., J. (1997). *El Ensayo. Historia. Teoría y Práctica*. Bogotá: Fondo Editorial Cooperativo.
- Taborga, H. (1980). *Cómo hacer una Tesis*. Décima Edición. México: Grijalbo
- Zabalza, M. A. (2003). *Competencias docentes del profesorado universitario*. Madrid: Narcea.